

#### MANUEL D'UTILISATION: 2BS MAPPING TOOL



## Table des matières

Manuel d'utilisation: 2BS Mapping Tool1
1. Connexion au compte2
2. Tableau de bord2
3. Créer une fiche exploitation3
4. Créer une nouvelle analyse3
5. Importer un fichier Télépac4
6. Exporter les analyses
7. Visualiser les raisons de la non-durabilité ou durabilité sous condition5
8. Editer les surfaces de la parcelle5
9. Vérifier les distances et superficies par la mesure6
10. Import groupé d'exploitations7
12. Visualiser la carte et les calques8
13. Consulter le centre d'aide8
14. Paramétrer votre club9
15. Ajouter un conseiller et paramétrer ses droits9
16. Modifier les informations de votre club10

### Version: 11 octobre 2023



support@farmleap.com 09 80 80 37 52



#### **1. CONNEXION AU COMPTE**

Firefox est un navigateur recommandé pour utiliser FarmLEAP dans les meilleures conditions. Rendez-vous sur la page <u>http://app.farmleap.com/login/2BS</u>



#### 2. TABLEAU DE BORD

Bienvenue sur votre outil 2BS Mapping Tool :

	Léontine MARTIN M	
Outils A Aller plus Ioin Me	dministration embres, conseillers	
2BS Mapping tool Analyse de la durabilités fichiers TelePAC Accès		

Via votre tableau de bord vous trouverez toutes les informations sur vos exploitations, les campagnes, et la carte interactive.

2BS Mapping Tool	Exploitations 🖗 Analyses	<u>ී</u> Carte	
IIIN Nouvelle Fiche Exploitation	Nouvelle Analyse	E Import Exploitations	⑦ Centre d'aide
Vos exploitations			
Afficher 10 ¢ éléments			Rechercher :
EXPLOITATION 1. CODE	INTERNE 11 ANALYSE	S 11 DERNIÈRE ANALYSE	1 ACTIONS





#### **3. CREER UNE FICHE EXPLOITATION**

Pour créer une nouvelle exploitation, dans l'onglet « Exploitations », cliquez sur « Nouvelle fiche Exploitation ». Saisissez alors toutes les informations dont vous disposez sur l'exploitation concernée :

nformation de contact	
Nom du contact de l'exploitation	Création d'une exploitation Sans compte utilisateur pour le responsable de l'exploitation
N° téléphone	
Détaile Fundaitation	

#### 4. CREER UNE NOUVELLE ANALYSE

Pour créer une nouvelle analyse cliquez sur « + » dans la liste des exploitations pour l'exploitation concernée, sélectionnez l'année de la démarche, les surfaces prévisionnelles et ajouter le fichier télépac (cette dernière étape pourra être réalisée dans un second temps, vous pouvez enregistrer sans ajouter de fichier télépac) :

eil + 2BS Mapping tool					
Année de la démarche *	yse : Exploi	2023		~	Création d'une analyse 2BS Mapping tool
Surfaces prévisione	lles	Durables sous conditions	Non durables		Vous pouvez debuter une analyse inscrire les previsionels, ajouter le fichier Telepac
EN	ha	ha	IOUTER LE FICHIER TÉLÉLPAC	ha	maintenant ou plus tard. BIOMASS BIOFUELS SUSTAINABILIT
					voluntary schem





#### **5. IMPORTER UN FICHIER TELEPAC**

Pour importer un fichier Télépac, cliquez sur « Ajouter un fichier Télépac », sélectionner le fichier concerné dans votre ordinateur et ajouter d'éventuelles espèces complémentaires. Cliquez sur « Tout sélectionner » pour ajouter toutes les cultures :

Nouvelle analyse 2BS Mapping tool : EA	RLFORSAC	
Par défaut seules les parcelles de Colza, Tournesol,	Blé, Maïs, Soja, Betterave sont importées	Envois du fichier TELEPAC
Fichier TELEPAC *	14384_20180223081438.xml	Vous pouvez debuter une démarche inscrire les previsionels,
Ajout d'espèces complementaires	ionner / déselectionner	ajouter le fichier Telepac
Par défaut seules les parcelles dont l'espèce est con importées. Vous pouvez cependant ajouter des espè	zemée par le protocole 285VS sont ces cibles via le menu suivant.	maintenant ou plus tard.
		BIOMAS BIOFUE SUSTAINAB

#### **6. EXPORTER LES ANALYSES**

Exporter les analyses au format que vous souhaitez, en cliquant sur « Rapport PDF », « CSV », « Excel », ou en cliquant sur « Copy » pour copier le contenu







Lorsque vous cliquez sur la flèche à côté du nom de la parcelle, vous aurez les raisons de la non-durabilité et de la durabilité sous condition ainsi que les ratios de la culture principale sur cette parcelle.

	Ģ	Céré	ys	
	Durable	sous conditions:	0 ha / 0%	
	Non durc	ibles:	0.386 ha / 99% Surface non dur	able 2017
	Modifica	tions :	Aucune	
	action:		Z	
>	19-1 🔍	Maïs ensilage	9 ha	8.995 ha / 100%
~	2-1 🔍	Prairie permanente - herbe	13.85 ha	-0.001 ha / 0%
^	2-2 🔍	Orge d'hiver	58.31 ha	55.254 ha / 95%
	Durable : conditior	sous 0 ho	a / 0%	
	Non durc	ibles: 3.05 Surl dur	52 ha / 5% face non durable 2 able 2017 ratio: 305	017 Surface non 20.446294221

#### 8. EDITER LES SURFACES DE LA PARCELLE

FarmLEAP

Lorsque vous cliquez sur la flèche à côté du nom de la parcelle, vous pouvez voir les modifications que vous avez effectuées sur les surfaces. En cliquant sur l'icône Action vous pourrez éditer la parcelle.

Céré	élys	
08.68 ha / 5.78 % Irables évues 0 ha	0.79 ha / 0.63 % Durables sous- conditions Prévues 0 ha	17.23 ha / 13.6 % Non durables Prévues 0 ha
CSV Exc	& Parcelles 😂 Cultu	res
ti GULT	Rechercher :	E 1) DURABLE 1)
Orge     Dile sous cond durables:	1 dhiver 6.85 ha 1 ditions: 0 ha / 0% 0 ha / 0%	100%
Nodifications : Iction:	Aucune	
12-1 🔍 🛛 Bié te	endre d'hiver 19.84 ha	19.843 ha / 100%
12-2 🔍 Pois (	de printemps 7.98 ha	7.984 ha / 100%



Vous pourrez sur cette interface modifier les surfaces analysées. Attention : ces modifications ne sont pas vérifiées par l'outil 2BS Mapping Tool. En cas d'audit par votre organisme de certification, ces modifications devront être justifiées. Vous avez une zone de texte prévue pour noter votre Justification. La surface modifiée ici doit être égale à la surface de la parcelle importée dans l'outil.



#### 9. VERIFIER LES DISTANCES ET SUPERFICIES PAR LA MESURE

Lorsque vous cliquez sur l'icône suivant Cliquez sur « Créer une nouvelle mesure », vous pourrez alors tracer des traits pour calculer la superficie de la zone que vous tracez. Lorsque vous cliquez sur « Finir la mesure », vous pourrez faire une nouvelle mesure en simultanée. En cliquant sur la surface mesurée vous pourrez retrouver les distances et superficies tracées. Cette mesure peut être faite sur la carte de toutes les parcelles.





#### 10. IMPORT GROUPE D'EXPLOITATIONS

Importez un groupe d'exploitations au format CSV en cliquant sur « Import Exploitations » : utilisez le Fichier d'exemple à télécharger via « Fichier Exemple » :

Cérélys	
Outils Aller plus Ioin	Administration Membres, conseillers
	Création groupée de fiches exploitations
Import groupé d'exploitations Utilisez un fichier CSV pour importer rapidement un groupe d'exploitations	Fichier CSV Choisir un fichier
Cet import ne créé pas de compte pour l'exploitant Fichier d'exemple (la virgule sert de séparateur)	Volider

Conservez les en-têtes de ce fichier et ajoutez-y vos données en utilisant comme séparateur des virgules. Si vous ne disposez pas des informations demandées via l'en-tête (par exemple le mail de l'exploitation), merci de ne rien saisir dans la case concernée. Pour afficher toutes les colonnes sur Excel cliquez sur Données > Convertir > Délimiter > Virgule > Terminé.

			import_f	farm_model 🔻	2	Rechercher (Alt	+Q)			Vi	ctoria Bevan	£ -	٥
Fichier Accue	il Insertion	Dessin M	Vise en page	Formules	DorGées	Révision Afficha	ige Aide					🖵 Comme	entaire
Obtenir de données Récupérer et trans	es la	Actualiser tout ~	<ul> <li>Requêtes et</li> <li>Propriétés</li> <li>Modifier les equêtes et connexi</li> </ul>	connexions liaisons	Données b Types	Devises v de données	Z↓ ZAZ Z↓ Trier	Filtrer	Ffacer Réappliquer Réappliquer Avancé rer	Convertir Convertir	Analyse scénarios ¥ Prévi	Feuille de prévision sion	ejE Plan
A1 >	$i : \times \checkmark f_i$	contact	_name,contac	ct_email,cont	tact_phone,far	m_name,farm_d	escription,fa	arm_addres	s,farm_city,inte	rnal_code,farm_siret,f	arm_pacage		
A	В	С	D	E	F	G	н	1	J	K L	М	N	
contact_nar	e,contact_ema	il,contact_p	ohone,farm_n	ame,farm_d	escription,farr	n_address,farm_	city,internal	_code,farm	_siret,farm_pac	age			
:													
1													
1									/	SUR LE F	ICHIE	K /	
									D	SUR LE F		R A	
									D	SUR LE F EXEMPLE,	AFFIC	CHEZ	
									D	SUR LE F EXEMPLE, LES DONN	AFFIC ÉES P	R CHEZ PAR	
									COL	SUR LE F EXEMPLE, LES DONN ONNE VIA	AFFIC ÉES P CONV	R CHEZ AR VERTI	R
									COL	SUR LE F EXEMPLE, LES DONN _ONNE VIA	AFFIC ÉES P CONV	CHEZ CHEZ CAR CERTI	R
								/		SUR LE F EXEMPLE, LES DONN _ONNE VIA ÉLIMITER	AFFIC ÉES P CONV > VIRG	R CHEZ PAR VERTII GULE	R >
										SUR LE F EXEMPLE, LES DONN ONNE VIA ÉLIMITER ERMINÉ, A	AFFIC ÉES P CONV > VIRG	CHEZ AR ERTII GULE	R >
6 6 7 8 1 0 1 1 2 2								(		SUR LE F EXEMPLE, LES DONN ONNE VIA ÉLIMITER ERMINÉ, A	AFFIC ÉES P CONV > VIRG	CHEZ AR ERTII GULE	R >
4 5 7 9 0 1 2 2 3 4									COI > D T C	SUR LE F EXEMPLE, LES DONN ONNE VIA ÉLIMITER ERMINÉ. A ONSERVEZ	AFFIC ÉES P CONV > VIRG TTENT	CHEZ AR ERTII OULE FION LES	R >
4 5 7 9 9 0 1 1 2 2 3 3 4 5 5									COI > D T C E	SUR LE F EXEMPLE, LES DONN ONNE VIA ÉLIMITER ERMINÉ. A ONSERVEZ N-TÊTE D	AFFIC ÉES P CONV > VIRG TTENT BIEN EXEM	CHEZ AR ERTII GULE FION LES PLE	R >
4 5 7 9 9 0 1 1 2 2 3 4 5 5 5 5										SUR LE F EXEMPLE, LES DONN LONNE VIA ÉLIMITER ERMINÉ, A ONSERVEZ N-TÊTE D'	AFFIC ÉES P CONV > VIRG TTENT BIEN EXEM	CHEZ AR ERTII GULE FION LES PLE	R >
4 5 5 7 7 9 0 0 1 2 2 3 3 4 5 5 5 7									COI > D T C E AV	SUR LE F EXEMPLE, LES DONN LONNE VIA ÉLIMITER ERMINÉ. A ONSERVEZ N-TÊTE D' /ANT D'AJO	AFFIC ÉES P CONV > VIRG TTENT BIEN EXEM DUTER	CHEZ AR CERTII OULE TION LES PLE VOS	R >





#### **12. VISUALISER LA CARTE ET LES CALQUES**

En cliquant sur « Carte » via votre tableau de bord, vous pouvez cocher ou décocher les différents calques, et modifier leurs opacités via le panneau à droite de la carte. Vous pouvez aussi zoomer ou dézoomer votre visualisation de la carte via les boutons + et – en haut de la carte ou avec la molette de votre souris d'ordinateur. En fonction de votre réseau internet etdu niveau de dézoomer que vous avez choisi, les différents calques peuvent mettre plus ou moins de temps à s'afficher.



#### **13. CONSULTER LE CENTRE D'AIDE**

Utilisez le centre d'aide accessible depuis votre tableau de bord via « Centre d'aide », pour accéder à plus d'informations.





# FarmLEAP

#### **14. PARAMETRER VOTRE CLUB**

#### Voici l'espace « Administration » :

us ioin	Membres, conseillers	
Administration		
Gérez les différents aspects de votre club.		
Gestion des membres Gérez les membres de votre Club, inscrivez de nouveaux utilisateurs, invitez de nouveaux membres	Gestion des conseillers Visualisez et gérez vos conseillers, leurs rôles et permissions	Gestion des droits Gérez les droits de vos conseillers
Gestion des groupes	Gestion des informations du club	Statistiques
Gérez et visualisez les différents types de aroupes liés à votre Club	Mettez à jour les informations générales	Consultez diverses statistiques liées à

#### **15. AJOUTER UN CONSEILLER ET PARAMETRER SES DROITS**

Pour ajouter un conseiller, rendez-vous dans « Gestion des conseillers » : attention à bien leur attribuer le rôle de Conseiller économique pour qu'ils aient accès à l'outil 2BS Mapping Tool par défaut ou tout autre rôle que vous aurez paramétrez dans l'espace « Gestion des droits ». Ajouter les informations du conseiller. Si cet utilisateur a déjà un compte sur FarmLEAP, merci de contacter le support pour que nous l'ajoutions à votre club. Un conseiller peut animer plusieurs clubs.

Créer un nouveau conseiller
créez un compte pour votre nouveau conseiller. Choisissez ses fonctions pour configurer ses services In email lui parviendra avec tous les details pour se connecter.
Iom *
rénom *
fot de passe *
mail *
éléphone *
- 0010046070



Pour paramétrer les droits des conseillers, rendez-vous dans « Gestion des droits », cochez les différentes cases pour donner accès à l'outil 2BS Mapping Tool aux différentes fonctions de votre club. Vous pouvez créer des fonctions via le bouton « Gestion des fonctions ».

ministration • Gestion des conseillers • G	Sestion des droits							
Gestion des droits								
Associez les services de votre club aux differentes fonctions de vos conseillers pour gérer les outils a leur disposition								
							Search:	
Gestion des fonctions	Animateur ᡝ	Auditeur ᡝ	Collecteur ᡝ	Conseiller economique	Conseiller environnemental	Metteur en marché	Responsable filière	🕴 Technicien ᡝ
Gestion des fonctions 11	Animateur 🏦	Auditeur †‡	Collecteur ↑₿	Conseiller economique	Conseiller environnemental <sup>†↓</sup>	Metteur en marché	Responsable filière	₿ Technicien ↑₿
Gestion des fonctions 14 No group 2BSVS MappingTool	Animateur 🏦	Auditeur 🏦	Collecteur †	Conseiller economique	Conseiller environnemental	Metteur en fi marché	Responsable filière	Technicien

#### 16. MODIFIER LES INFORMATIONS DE VOTRE CLUB

Dans « Administration », en cliquant sur « Gestion des informations du club » vous pourrez :

- Changer le nom de votre club
- Changer sa description

FarmLEAP

- Ajouter un logo à votre entreprise pour une bannière et des éditions de documents à votre image

<b>Cérélys</b>		Paul ROUSTAND
Outils Aller plus loin	Administration Membres, conseillers	
Administration - A propos du club		
Modifier les informations du club		
Nom du club *		
Cerelys Description du club		
Bienvenue dans le club Cérélys !		h
Logo du club Choisir un fichier Aucun fichier choisi		
Adresse du club		





Pour toutes questions ou pour tous problèmes techniques, vous pouvez nous contacter par e-mail à l'adresse : <u>support@farmleap.com</u>

> Ou par téléphone au 09 80 80 37 52 du lundi au vendredi de 9h30 à 12h et de 13h45 à 17h30.



support@farmleap.com 09 80 80 37 52